



Stadgar för Muskö Företagarförening

§ 1. Föreningens ändamål

Föreningen är en oberoende, ideell näringspolitisk organisation med ändamål att främja enskild företagsamhet. Föreningen är partipolitiskt, etniskt, religiöst och kulturellt obunden.

Föreningen har till ändamål att:

- ✓ gemensamt verka för att höja intresset för medlemmarnas produkter och tjänster
- ✓ verka för medlemmarnas gemensamma intressen gentemot myndigheter, organisationer och företag etc.
- ✓ ge medlemmarna information
- ✓ verka för sammanhållning, ökad trivsel och samförstånd mellan medlemmarna

§ 2. Medlemskap

Medlemskap beviljas av föreningens styrelse. Medlemskap kan beviljas företag som är knutna till Muskö genom sin verksamhet eller säte och som delar föreningens ändamål och vill främja dess syften.

Medlem har yttrande-, förslags- och rösträtt vid allmänna sammanträden samt kan väljas till förtroendeuppdrag inom föreningen.

§ 3. Avgift

Medlem skall betala den årsavgift som föreningen bestämmer.

§ 4. Utträde ur föreningen

Medlemskap upphör då medlem skriftligen anmält sitt utträde ur föreningen eller upphört att erlägga fastställd medlemsavgift.

Medlem som har ekonomiska åtaganden gentemot föreningen, kan vägras utträde tills dess att åtaganden fullgjorts.

Medlem som motarbetar eller på annat sätt skadar föreningen eller bryter mot dess stadgar och beslut kan av styrelsen uteslutas. Beslut härom fattas med 2/3 majoritet. Berörd medlem äger rätt att framlägga sin sak inför styrelsen innan beslut fattas.

Medlem som lämnar föreningen, har ej rätt till återbetalning av inbetald medlemsavgift eller del i föreningens tillgångar i övrigt.

§ 5. Organisation

Föreningen leds av ordföranden och en föreningsstyrelse vald av föreningens årsmöte.

Föreningsstyrelsen utser inom- eller utom sig behövliga funktionärer.

Föreningsstyrelsen kan inrätta råd, kommittéer, arbetsgrupper eller motsvarande med uppgift som bestäms av styrelsen. Sådan grupp rapporterar inför föreningsstyrelsen.



5.1 Styrelsens sammansättning

För föreningen skall finnas en styrelse. Denna skall bestå av ordförande samt fyra ordinarie ledamöter och två suppleanter.

Kassören, som är en av de ordinarie ledamöterna, skall delta i styrelsens möte och fortlöpande lämna information om föreningens ekonomi till styrelsen. I övrigt fastställer styrelsen arbetsordning för kassörens arbete.

5.2 Val av styrelse

Styrelsen väljs av årsmötet för två år. Val ska ske av ordförande och ordinarie ledamöter.

Om valet omfattar samtliga ledamöter, ska två av dessa utses på ett år, samt två på två år. I tillägg ska en av suppleanterna utses på ett år, samt en på två år.

5.3 Styrelsens arbete

Styrelsen är beslutsför om minst hälften av antalet ordinarie ledamöter deltar. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Styrelsen konstituerar sig själv och utser vice ordförande och sekreterare. Styrelsen ska också utse arbetsutskott bestående av styrelsens ordförande och två ordinarie ledamöter. Styrelsen fastställer ordningen för styrelsens och arbetsutskottets arbete i övrigt.

Föreningens kassör skall kallas till styrelsens och arbetsutskottets möte.

5.4 Föreningens kassör

Föreningens kassör utses av årsmötet. Kassören skall sköta föreningens ekonomiska redovisning enligt god redovisningssed.

§ 6.Möte

6.1 Kallelse

Kallelse till möte utfärdas av styrelsen och skall vara medlemmarna tillhanda senast 10 arbetsdagar före mötet.

6.2 Begäran om möte

På skriftlig begäran från minst tio medlemmar, är styrelsen skyldig att kalla till extra medlemsmöte.

6.3 Ärenden

Medlem som vill ta upp ärende på möte, ska meddela styrelsen detta minst åtta dagar före mötet.

6.4 Omröstning

Varje medlem har en röst. Mötets ordförande kan begära att den som deltar i omröstningen styrker sin rösträtt. Omröstningen sker öppet och mötet beslutar med enkel majoritet.



6.5 Deltagande i möte

Varje medlemsföretags ägare, ledning eller styrelse, har rätt att delta i föreningens medlemsmöte.

Om ett medlemsföretag representeras av fler än en person, skall mötets ordförande meddelas vem som kommer att utöva medlemsföretagets rösträtt.

6.6 Medlemsmöten

Föreningens styrelse kallar till minst två medlemsmöten under året.

§ 7. Årsmöte

7.1 Tidpunkt

Ordinarie årsmöte skall hållas före mars månads utgång.

Kallelse till årsmöte skall vara medlemmarna tillhanda senast tio arbetsdagar före mötet.

7.2 Motioner

Motioner till årsmötet skall vara styrelsen tillhanda senast före februari månads utgång.

7.3 Omröstning

Varje medlem har en röst. Medlem som deltar i omröstning, skall styrka sin rösträtt.

Omröstning sker öppet. Personval kan dock ske genom sluten omröstning om någon begär det.

Över årsmötet skall föras röstlängd.

7.4 Deltagande

Varje medlemsföretags ägare, ledning eller styrelse, har rätt att delta i föreningens årsmöte.

Om ett företag representeras av fler än en person, skall notering i röstlängden göras om vem som kommer att utöva medlemsföretagets rösträtt.

7.5 Ärenden

På årsmötet behandlas ärenden som upptagits på dagordningen, som i erforderlig omfattning ska omfatta följande:

1. Årsmötets öppnande.
2. Val av ordförande och sekreterare för årsmötet.
3. Val av två justeringsmän tillika rösträknare.
4. Fastställande av röstlängd.
5. Fastställande av att årsmötet har blivit utlyst enligt stadgarna.
6. Fastställande av dagordning för mötet.



7. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
8. Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste verksamhetsåret.
9. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhetsåret.
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionen avser.
11. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhetsåret
12. Fastställande av medlemsavgift.
13. Val av föreningens ordförande för ett år.
14. Val av föreningens kassör för två år.
15. Val av ordinarie styrelseledamöter för en tid av två år.
16. Val av revisorer och revisorssuppleant för en tid av två år.
17. Val av tre ledamöter till valberedning för en tid av ett år och sammankallande.
18. Behandling av inkomna motioner.
19. Årsmötets avslutning.

§ 8. Firmateckning.

Föreningens firma tecknas av föreningens ordförande och kassör, var för sig, upp till ett belopp av 10.000 kronor. För belopp däröver tecknas föreningens firma av ordförande i föreningen med kassören eller vice ordförande.

§ 9. Räkenskapsår.

Föreningens räkenskaper ska föras per kalenderår.

§ 10. Revision.

För granskning av styrelsens förvaltning, skall årsmötet utse två revisorer och en personlig suppleant.

Revisorerna har rätt att ta del av föreningens samtliga handlingar och redovisning.

Årsberättelse, protokoll och räkenskapshandlingar skall ställas till revisorernas förfogande senast fyra veckor före årsmötet och återlämnas till styrelsen med revisionsberättelse senast två veckor före årsmötet.

§ 11. Stadgeändring

För ändring av föreningens stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet angivna röster.

Förslag om ändring av stadgarna skall vara föreningsstyrelsen tillhanda senast före januari månads utgång före ordinarie årsmöte.



Fråga om stadgeändring skall tillställas medlemmarna i årsmöteskallelsen och såväl gällande stadgar som förslag till ändringar skall finnas redovisade.

§ 12. Föreningens upplösning

För beslut om upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte.

För beslut om upplösning fordras 2/3 majoritet.

Beslut skall också fattas om hur de tillgångar i föreningen som återstår vid upplösningen, ska användas. Användningen ska stå i överensstämmelse med föreningens ändamål enligt § 1 och skall dispositionsförslaget bifogas årsmöteskallelsen.

Med upplösning jämställs beslut om föreningens nedläggning, uppgående i eller samgående med annan organisation.

Muskö, 19 juni 2006